

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn thành phố Sa Đéc

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-TTg, ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022 và Quyết định số 06/QĐ-TTg, ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Gọi tắt là Đề án 06). Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn Tỉnh. Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu, với những nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC TIÊU, YÊU CẦU.

1. Mục tiêu.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công thiết yếu trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Tỉnh đáp ứng yêu cầu cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo phù hợp với cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Nâng cao kỹ năng giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Bưu điện trên môi trường điện tử; kỹ năng số của người dân, doanh nghiệp để thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh thực hiện số hoá hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết TTHC phục vụ kết nối, chia sẻ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các ban, ngành Thành phố và UBND các xã, phường trong việc lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn thành phố Sa Đéc. Phải xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Tăng cường các giải pháp tuyên truyền về ý nghĩa và lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công thiết yếu để người dân trên địa bàn nâng cao nhận thức,

tự giác thực hiện các dịch vụ công thiết yếu, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Thành phố.

- Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Bưu điện phải nâng cao vai trò trách nhiệm, nắm vững các quy trình trong việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức. Đẩy mạnh vận động, hướng dẫn cho người dân, tổ chức trong việc nộp hồ sơ qua các Cổng dịch vụ công. Đồng thời, phải có thái độ chuẩn mực, tận tình trong quá trình tiếp công dân. Tiếp tục phát huy các mô hình mới, cách làm hay trong giải quyết TTHC.

II/ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Phối hợp rà soát, triển khai cung cấp 100% các TTHC thiết yếu lên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh, đảm bảo theo đúng quy định của Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương (*Khi có yêu cầu của Tỉnh*).

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố.

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Công an Thành phố và các ngành có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Phối hợp việc chủ động rà soát, tái cấu trúc quy trình, cắt giảm thành phần hồ sơ giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức (*Khi có yêu cầu của Tỉnh*).

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố.

- *Cơ quan phối hợp:* Các ngành Thành phố và UBND các xã, phường.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Kiểm tra, giám sát, theo dõi chặt chẽ nhằm đảm bảo tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng lộ trình đề ra, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố (*Phối hợp hướng dẫn*).

- *Cơ quan phối hợp:* Các ngành Thành phố và UBND các xã, phường.

- *Thời gian thực hiện:* Theo lộ trình của Đề án 06 và thường xuyên.

4. Đẩy mạnh các giải pháp tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu trên các phương tiện thông tin đại chúng, các kênh truyền thông, mạng xã hội và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp, nhằm nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

- *Cơ quan thực hiện:* Phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố; các phòng, ban chuyên môn Thành phố; UBND các xã, phường; Trang Thông tin điện tử các cấp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Thành lập các Tổ công tác để kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu tại các ngành Thành phố, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp; kiểm tra việc triển khai các giải pháp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân trong việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Nội vụ.

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, Công an Thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các ngành được phân công phụ trách thực hiện các dịch vụ công thiết yếu và UBND các xã, phường triển khai, thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu **theo thẩm quyền giải quyết**. Đồng thời, theo dõi chặt chẽ quá trình thực hiện (*Phụ lục I gửi kèm*). Định kỳ hàng tháng, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các dịch vụ công thiết yếu (*Theo đề cương tại Phụ lục II gửi kèm*) về UBND Thành phố (*Qua Công an Thành phố*) theo hình thức lồng ghép vào báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06 theo chỉ đạo tại Công văn số 33/UBND-KSTTHC ngày 13 tháng 6 năm 2023 của UBND Tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và phân công theo dõi nhiệm vụ của Đề án 06.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn nghiệp vụ đối với các ngành Thành phố và UBND các xã, phường trong việc thực hiện nội dung Kế hoạch này. Phối hợp cùng với phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố theo dõi, báo cáo tiến độ số hóa kết quả giải quyết TTHC các phòng chuyên môn, UBND các xã phường, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp cùng với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên hướng dẫn đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo theo lộ trình đề ra. Phối hợp với Tổ Công nghệ số cộng đồng tại các xã, phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích và kết quả thực hiện của ứng dụng VneID đến người dân, doanh nghiệp để tăng tỷ lệ cài đặt, kích hoạt phần mềm VneID trên địa bàn thành phố Sa Đéc, hướng dẫn cho người dân trên địa bàn việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và giao dịch trên môi trường mạng, góp phần phát triển công dân số, xã hội số tại địa

phương. Đẩy mạnh hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong thực hiện việc thanh toán trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả.

4. Công an Thành phố phát huy vai trò cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06, tập hợp kết quả thực hiện các dịch vụ công thiết yếu của các ngành Thành phố, UBND các xã, phường lồng ghép vào báo cáo định kỳ của UBND Thành phố về kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn thành phố Sa Đéc.

Chủ động, thường xuyên phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, các tổ chức Chính trị - Xã hội Thành phố, UBND các xã, phường tổ chức tập huấn cho cán bộ chủ chốt của các cơ quan, đơn vị này, riêng Tổ công nghệ số cộng đồng phải thực hiện 100% để có thể thực hiện và hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tính năng trên ứng dụng VneID và sử dụng tài khoản VneID mức II để đăng nhập vào Công dịch vụ công nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời, cung cấp tài liệu, video clip phục vụ tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử và sử dụng tài khoản VneID đăng nhập vào Công dịch vụ công vào các buổi tuyên truyền theo chủ đề, lĩnh vực của các đơn vị. Hỗ trợ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp đăng ký định danh điện tử mức II để có thể trực tiếp hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Tham mưu UBND Thành phố duy trì thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về UBND Tỉnh, Công an Tỉnh để tổng hợp đầy đủ các kết quả đã thực hiện của địa phương cho Tổ công tác Đề án 06 của Tỉnh nắm.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, phường báo cáo kịp thời về UBND Thành phố (*Qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Công an Thành phố*) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (B/c);
- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Công an Tỉnh;
- Các Phó CT UBND Thành phố;
- Công an Thành phố;
- Bureau Điện Thành phố;
- Chi nhánh VP. ĐKDD Thành phố;
- Chi cục Thuế khu vực 2;
- Bảo hiểm xã hội Thành phố;
- Các phòng, ban chuyên môn Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hon