

Số: /QĐ-UBND

Tân Khánh Đông, ngày tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với
những người hoạt động không chuyên trách ở xã, giai đoạn 2024-2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN KHÁNH ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ, tuyển dụng, điều động, đánh giá, kỷ luật, chế độ, chính sách và quản lý những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê xã Tân Khánh Đông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện chức trách, nhiệm vụ đối với những người hoạt động không chuyên trách ở xã, giai đoạn 2024-2026 như sau:

1. Bà Lê Thị Thúy An, chức danh Nội vụ xã:

Người giữ chức danh Nội vụ giúp Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

a) Lập hồ sơ, thủ tục thành lập, chia, tách, điều chỉnh địa giới hành chính xã; thành lập, chia, tách, hợp nhất ấp;

b) Thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp, trợ cấp và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở ấp;

c) Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở ấp;

d) Đề xuất việc phân công nhiệm vụ cụ thể từng chức danh công chức xã;

đ) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của các Hội ở xã;

- e) Báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện công tác nội vụ;
- f) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

2. Ông Đinh Vĩnh Kỳ, chức danh Văn thư, Lưu trữ xã:

Người giữ chức danh Văn thư, Lưu trữ xã giúp Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- a) Quản lý văn bản đến: tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình người có trách nhiệm và chuyển giao cho các đơn vị hoặc cá nhân được phân công giải quyết; theo dõi việc giải quyết văn bản đến;
- b) Quản lý văn bản đi: kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày; ghi số, ký hiệu và ngày, tháng, năm của văn bản; đóng dấu cơ quan và dấu mức độ khẩn, mật (nếu có); đăng ký văn bản đi; làm thủ tục, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi; lưu văn bản đi;
- c) Thực hiện việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ tại cơ quan;
- d) Quản lý và sử dụng con dấu của cơ quan theo quy định của pháp luật;
- đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công

3. Ông Ngô Hồng Tân, chức danh Truyền thanh:

Người giữ chức danh Truyền thanh giúp Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- a) Quản lý, vận hành, duy tu, bảo dưỡng hệ thống trang thiết bị truyền thanh;
- b) Tiếp sóng phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Đài Truyền thanh thành phố Sa Đéc;
- c) Biên tập và chuyển tải kịp thời, đầy đủ các tin bài phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước, sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã;
- d) Chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;
- đ) Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công.

4. Ông Võ Minh Quý, chức danh Nhân viên Thú y:

Người giữ chức danh nhân viên Thú y giúp Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- a) Tham gia xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến khích phát triển và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi (bao gồm cả thủy sản) trong sản xuất nông nghiệp.
- b) Tuyên truyền, phổ biến chế độ, chính sách và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, thú y.

c) Tổng hợp, hướng dẫn kế hoạch phát triển chăn nuôi hàng năm, hướng dẫn nông dân về quy trình sản xuất, thực hiện các biện pháp kỹ thuật về chăn nuôi, thú y và chuyển đổi cơ cấu vật nuôi trong sản xuất nông nghiệp theo quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

d) Tổng hợp và báo cáo kịp thời tình hình chăn nuôi, dịch bệnh động vật, đề xuất, hướng dẫn biện pháp kỹ thuật phòng, chống dịch bệnh và chữa bệnh cho động vật theo kế hoạch, hướng dẫn của Trạm thú y cấp trên.

đ) Xây dựng kế hoạch, biện pháp huy động lực lượng và thực hiện hoặc phối hợp thực hiện nội dung được duyệt và hướng dẫn của Trạm thú y cấp trên.

e) Hướng dẫn thực hiện các quy định về phòng bệnh bắt buộc cho động vật, cách ly động vật, mua bán động vật, sản phẩm động vật, vệ sinh, khử trùng tiêu độc và việc sử dụng, thực hiện tiêm phòng vaccin phòng chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã.

g) Phối hợp thực hiện việc khử trùng, tiêu độc cho các cơ sở hoạt động liên quan đến công tác thú y, các phương tiện vận chuyển động vật, sản phẩm động vật và phục hồi môi trường sau khi dập tắt dịch bệnh đối với thủy sản trên địa bàn xã theo quy định.

h) Giúp Chủ tịch UBND xã hướng dẫn hoạt động đối với hệ thống cung cấp dịch vụ công về chăn nuôi, thú y và cá nhân kinh doanh thuốc thú y. Thực hiện công tác khuyến nông về thú y theo kế hoạch được duyệt và các dịch vụ về thú y trên địa bàn xã theo quy định.

i) Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình dịch bệnh động vật, công tác phòng, chống dịch bệnh động vật trên địa bàn xã cho Trạm thú y cấp trên và UBND xã.

k) Nhân viên thú y thực hiện nhiệm vụ về quản lý chất lượng giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

l) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trạm thú y thành phố và UBND xã giao.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, những người hoạt động không chuyên trách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ TP;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT & các PCT UBND xã;
- Các ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Bé Ba

